



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИВАНОВСКИЙ ДОМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ»

---

ПРИКАЗ

20.11.2017

№ 213

**О назначении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений директора Карика Н.А.
2. Разработать и утвердить План противодействия коррупции в БУ «ИДН», положение об антикоррупционной политике БУ «ИДН», кодекс этики и служебного поведения сотрудников БУ «ИДН», положение о конфликте интересов, стандарты и процедуры, направленные на обеспечение антикоррупционного законодательства .
3. Контроль об исполнении данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А. Карика

С приказом ознакомлен (а): \_\_\_\_\_ / Н.А.Карика/



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИВАНОВСКИЙ ДОМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ»

---

ПРИКАЗ

20.11.2017

№ *224*

**Об утверждении должностной инструкции ответственного за  
профилактику коррупционных и иных правонарушений**

Федеральным законом от 03.12.2012 года № 231-ФЗ в Федеральный закон «О противодействии коррупции (далее Закон) были внесены изменения, согласно которым любая организация, обязана разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции (ч.1.ст 13.3 Закона). На основании вышеизложенного

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить должностную инструкцию ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в БУ «ИДН».
2. Секретарю руководителя ознакомить работников с должностной инструкцией под роспись.
3. Контроль об исполнении данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А. Карика

**Должностная инструкция  
ответственного за профилактику коррупционных и иных  
правонарушений  
в бюджетном учреждении Ивановской области  
«Ивановский дом национальностей»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается директор. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на заместителя директора подготовленного по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.
- 1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
- 1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать :
  - Антикоррупционное законодательство;
  - Трудовое законодательство;
  - Основы работы с тестовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
  - Правила внутреннего трудового распорядка;
  - Режимом работы БУ «ИДН»;
- 1.4. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:
  - Конституцией РФ;
  - Федеральным законом « О противодействии коррупции»;
  - Трудовым кодексом РФ;
  - Гражданским кодексом РФ;
  - Уголовным кодексом РФ;
  - Административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
  - Уставом и локальными нормативными актами БУ «ИДН» (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

**2. Функции.**

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

- 2.1. Обеспечение сотрудничества учреждения с правоохранительными органами;
- 2.2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения;
- 2.3. Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- 2.4. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

### 3. Должностные обязанности.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности;

3.1. Анализирует:

- действующее антикоррупционное законодательств;
- коррупционные риски в БУ «ИДН»;

3.2. Планирует и организует:

- деятельность учреждения по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, созданных условий для совершения коррупционных правонарушений;
- разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики;

3.3. Контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками БУ «ИДН» и ее контрагентами;

3.4. Корректирует Антикоррупционную политику БУ «ИДН» и иных локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

3.5. Разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

3.6. Обеспечивает :

- оценку коррупционных рисков;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно – надзорные функции;
- участие представителей школы в коллективных инициативах по противодействию коррупции;

3.7. Консультирует работников БУ «ИДН» и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

### 4. Права

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции;

4.1. Знакомиться с любыми договорами БУ «ИДН» с контрагентами;

4.2. Предъявлять требования работникам БУ «ИДН» и ее контрагентами по соблюдению Антикоррупционной политики;

4.3. Представлять к дисциплинарной ответственности директору БУ «ИДН» работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;

4.4. Принимать участие в :

\* рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;

\* ведение переговоров с контрагентами БУ «ИДН» по вопросам противодействия коррупции;

4.5. Получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.6.Повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

## 5. Ответственность

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка БУ «ИДН», законных распоряжений директора БУ «ИДН» и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неисполнение прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случае, предусмотренных административным законодательством.
- 5.3. За виновное причинение БУ «ИДН» или сотрудникам учреждения (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым ( или) гражданским законодательством.

## 6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- 6.1. Самостоятельно планирует свою работу План работы утверждается директором БУ «ИДН» .
- 6.2. Информировывает работников БУ «ИДН» обо всех случаях коррупционных правонарушений или деяний , создающих условия для совершения коррупционных действий;
- 6.3. Директор БУ «ИДН» ознакомливается под расписку с соответствующими документами информацию нормативно – правового и организационно – методического характера;
- 6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящих в его компетенцию, с работниками БУ «ИДН»;

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_ / Коржаков С.Д.