

Объявляется конкурсный отбор социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных и действующих на территории Ивановской области, являющихся исполнителями общественно полезных услуг, претендующих на получение грантов в форме субсидий на оказание общественно полезной услуги

Департамент внутренней политики Ивановской области (далее – Департамент):

место нахождения: г.Иваново, ул.Пушкина, д.9, литер Б;

почтовый адрес: 153000, г.Иваново, ул.Пушкина, д.9, литер Б;

адрес электронной почты: ivdvp@ivreg.ru

объявляет конкурсный отбор (далее – конкурс) социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - НКО), зарегистрированных и действующих на территории Ивановской области, претендующих на получение целевого финансирования (грантов Ивановской области в форме субсидий) на оказание общественно полезной услуги (далее – ОПУ).

Конкурс проводится в соответствии с Порядком предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории Ивановской области, являющимся исполнителями общественно полезных услуг, грантов в форме субсидий на оказание общественно полезной услуги, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 30.03.2012 № 107-п «О порядке, объемах и условиях предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории Ивановской области» (далее – Порядок).

Сроки проведения конкурса: июнь-август 2023 года

Дата начала подачи заявок: 2 июня 2023 года.

Дата окончания подачи заявок: 03 июля 2023 года.

Время приема заявок: понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 13.45, пятница с 9.00 до 16.45, перерыв на обед с 13.00 до 13.45, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней.

Предоставление участникам конкурса консультаций и разъяснений положений объявления о проведении конкурса осуществляется со 2 июня по 3 июля 2023 года по телефону – 8 (4932) 90-15-30 и по электронной почте chesnokov_avi@ivreg.ru в понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 13.45, в пятницу с 9.00 до 16.45, перерыв на обед с 13.00 до 13.45, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней.

Наименование 1-й ОПУ: Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг.

Размер субсидии в целях финансового обеспечения затрат на оказание ОПУ: 79451,16 рублей.

Категории потребителей ОПУ:

- гражданин при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- гражданин при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье.

Количество потребителей ОПУ: 19 человек

Показатели качества ОПУ:

- доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации;
- доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное

размещение оборудования и носителей информации; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения; дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи;

- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания);

- удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах;

- укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги.

Стоимость единицы ОПУ: 4181,64 рублей/чел.

Наименование 2-й ОПУ: показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок).

Размер субсидии в целях финансового обеспечения затрат на оказание ОПУ: 20000 рублей.

Категории потребителей данной ОПУ: физические лица.

Количество потребителей ОПУ: 100 человек.

Показатели качества ОПУ: заполняемость зала.

Стоимость единицы ОПУ: 200 рублей/чел.

Результаты предоставления субсидии: получение жителями Ивановской области ОПУ со стороны НКО.

Требования к участникам конкурса:

Участниками конкурса могут выступать НКО, признанные исполнителями ОПУ и включенные в реестр некоммерческих организаций - исполнителей ОПУ.

Порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

Прием заявок осуществляется в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса.

НКО, претендующая на получение субсидии, представляет в Департамент внутренней политики заявку, которая включает:

а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

б) справку о деятельности НКО по форме согласно приложению 2 к Порядку;

в) копии документов, подтверждающих опыт работы, квалификацию членов, работников НКО (привлекаемых специалистов) по направлению деятельности НКО, в сфере оказания ОПУ;

г) копии устава НКО, а также всех изменений к нему, заверенные подписью руководителя и печатью НКО;

д) копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих документы (для руководителя НКО - копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности; для лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в НКО (далее - главный бухгалтер), - копия правового акта о приеме на работу либо копия договора на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета), заверенные подписью руководителя и печатью НКО;

е) информацию об ОПУ по форме согласно приложению 3 к Порядку. При этом НКО может представить на рассмотрение экспертной комиссии информацию о нескольких ОПУ, в отношении которых проводится конкурс;

ж) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя НКО бюджетного или автономного учреждения, на участие в конкурсе, оформленное на бланке этой организации.

НКО вправе по собственной инициативе представить в составе заявки:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;

б) копии документов, подтверждающих наличие имущества (в том числе на условиях аренды), материально-технических, финансовых ресурсов, необходимых для подготовки и оказания ОПУ, документы, подтверждающие размер запрашиваемых средств (прейскуранты, коммерческие предложения и т.п.), дополнительные материалы (рекомендательные письма, отзывы участников проектов и т.п.).

Представляемые в составе заявки документы должны соответствовать следующим требованиям:

а) документы соответствуют по форме требованиям Порядка;

б) тексты документов написаны разборчиво;

в) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

г) документы не исполнены карандашом;

д) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;

е) к документам в бумажном виде приложены электронные копии документов в формате PDF.

Ответственность за достоверность представляемых документов несет НКО.

Расходы НКО, связанные с подготовкой и подачей заявок, участием в конкурсе, не возмещаются. Рецензии на заявки не выдаются.

Заявка с приложением копий документов на электронном носителе представляется НКО непосредственно (нарочно) в Департамент внутренней политики.

Департамент внутренней политики в течение 5 рабочих дней со дня подачи НКО заявки:

осуществляет регистрацию заявки в журнале регистрации заявок;

размещает информацию о регистрации заявки Департаментом внутренней политики на официальном сайте Департамента внутренней политики в сети Интернет.

Требования к порядку отзыва заявок, возврата заявок, внесения изменений в заявки

Заявка может быть изменена по инициативе НКО в течение всего срока приема заявок по письменному заявлению, подписанному руководителем НКО и поданному непосредственно (нарочно) в Департамент внутренней политики в порядке, установленном Порядком для приема заявок. В журнале регистрации заявок в день поступления заявления проставляется отметка об изменении заявки с указанием перечня документов, подлежащих замене (дополнению, изъятию). Заявление об изменении заявки приобщается к документам в составе первоначально поданной заявки НКО. При этом подлежащие замене (изъятию) документы передаются НКО. Заявка с внесенными в срок изменениями учитывается при определении количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

Заявление об изменении заявки, поступившее с нарушением срока, указанного в абзаце первом пункта 2.10 Порядка, и (или) не включающее вносящие изменения документы, регистрируется в журнале регистрации заявок в день поступления заявления. При этом заявка (документы в ее составе) не подлежит изменению, о чем НКО информируется (по адресу электронной почты, указанному в заявке) в течение 3 календарных дней после дня поступления заявления об изменении заявки с указанием причин оставления заявки без изменений. Заявление об изменении заявки приобщается к документам в составе первоначально поданной заявки и хранится в Департаменте внутренней политики. В этом случае при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе, учитывается первоначально поданная заявка.

Заявка может быть отозвана НКО в срок до дня заседания экспертной комиссии по письменному заявлению, подписанному руководителем НКО и поданному непосредственно (нарочно) в Департамент внутренней политики в порядке, установленном Порядком для приема заявок. При этом в журнале регистрации заявок в день поступления заявления об отзыве заявки проставляется соответствующая отметка. Заявка подлежит возврату руководителю НКО в день подачи заявления об отзыве заявки, заявление об отзыве заявки хранится в Департаменте внутренней политики.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Отозвавшая заявку НКО вправе повторно представить заявку в утвержденные в объявлении о проведении конкурса сроки приема заявок в порядке, установленном Порядком.

Заявление об отзыве заявки, поступившее с нарушением срока, указанного в абзаце первом пункта 2.11 Порядка, также регистрируется в журнале регистрации заявок в день поступления заявления. При этом заявка не подлежит возврату, о чем НКО письменно информируется в течение 3 календарных дней после дня поступления заявления об отзыве заявки. Заявление об отзыве заявки приобщается к заявке и хранится в Департаменте внутренней политики.

В этом случае наличие заявления об отзыве заявки не влияет на определение количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса

Департамент внутренней политики в срок не позднее 14 календарных дней после дня окончания срока приема заявок обеспечивает подготовку и направление на рассмотрение членам экспертной комиссии по предварительной выработке предложений по рассмотрению заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных и действующих на территории Ивановской области, претендующих на получение поддержки (далее – экспертная комиссия) следующих документов:

сведений из реестра НКО - исполнителей ОПУ о признании НКО, претендующей на получение субсидии, исполнителем ОПУ и включении ее в реестр НКО - исполнителей ОПУ;

информации о недобросовестном исполнении НКО обязательств по ранее заключенным соглашениям об оказании поддержки (за 2 года, предшествующих году проведения конкурса);

заявок НКО в электронном виде;

объявления о проведении конкурса;

оценочных листов;

сведений, указанных в подпункте «а» пункта 2.6 Порядка;

информации о соответствии НКО требованиям, указанным в пунктах 1.3, 2.3 Порядка.

Департамент внутренней политики в срок не позднее 5 календарных дней после дня окончания срока приема заявок принимает решение об отмене конкурса, в случае если на конкурс не подано ни одной заявки.

Решение об отмене конкурса оформляется в форме распоряжения Департамента внутренней политики и размещается на его официальном сайте в сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Департамент внутренней политики в срок не позднее 40 календарных дней после дня окончания срока приема заявок НКО обеспечивает проведение заседания экспертной комиссии.

Экспертная комиссия рассматривает все поступившие заявки и с учетом информации, подготовленной Департаментом внутренней политики в соответствии с пунктом 2.12 Порядка, принимает решение о допуске НКО к участию в конкурсе или об отказе НКО в участии в конкурсе в случае отклонения заявки НКО.

Основанием для отклонения заявки НКО является:

а) несоответствие заявки НКО требованиям, указанным в пунктах 2.5, 2.8 Порядка;

б) несоответствие НКО требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.3 Порядка;

в) недостоверность представленной НКО информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача НКО заявки с нарушением указанных в объявлении о проведении конкурса сроков для подачи заявок.

Дополнительным основанием для отказа НКО, являющейся бюджетным или автономным учреждением, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет не Департамент внутренней политики, в участии в конкурсе на предоставление субсидии является предоставление согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, на участие в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа.

Заявки НКО, допущенных к участию в конкурсе, подлежат независимой оценке экспертной комиссией.

Независимая оценка заявок членами экспертной комиссии проводится в баллах в соответствии с критериями независимой оценки заявок, указанными в пункте 2.15 Порядка, путем заполнения оценочных листов, в срок не позднее 5 календарных дней до дня проведения заседания экспертной комиссии.

Критериями независимой оценки заявок НКО являются:

а) наименование, содержание, условия (формы) оказания ОПУ:

наименование, содержание, условия (формы) оказания ОПУ не соответствуют порядку (стандарту) оказания ОПУ (при отсутствии нормативного правового акта, регулирующего порядок оказания ОПУ, - порядку оказания одноименной государственной услуги, включенной в общероссийские перечни) - 0 баллов;

наименование, содержание, условия (формы) оказания ОПУ соответствуют порядку (стандарту) оказания ОПУ (при отсутствии нормативного правового акта, регулирующего порядок оказания ОПУ, - порядку оказания одноименной государственной услуги, включенной в общероссийские перечни) - 1 балл;

б) наличие собственных и (или) привлеченных средств из иных источников в целях оказания ОПУ:

финансовое обеспечение оказания ОПУ предусмотрено исключительно за счет средств субсидии - 0 баллов;

НКО располагает собственными и (или) привлеченными средствами из иных источников в целях оказания ОПУ в размере:

менее 10% от общей суммы расходов, запланированных на оказание ОПУ - 1 балл;

10% и более от общей суммы расходов, запланированных на оказание ОПУ - 2 балла;

в) показатель объема ОПУ:

показатель объема ОПУ, указанный в заявке НКО, равен объему ОПУ, указанному в объявлении о проведении конкурса - 1 балл;

показатель объема ОПУ, указанный в заявке НКО, больше объема ОПУ, указанного в объявлении о проведении конкурса - 2 балла;

г) способы, формы и сроки (периодичность) информирования потребителей ОПУ:

информационный ресурс отсутствует (или сведения об информационном ресурсе отсутствуют) - 0 баллов;

НКО имеет информационный ресурс, который обновляется реже, чем раз в неделю - 1 балл;

НКО имеет информационный ресурс, который обновляется по мере необходимости, но не реже чем раз в неделю - 2 балла;

д) количество муниципальных районов и городских округов Ивановской области, на территории которых планируется оказание ОПУ:

1 муниципальный район или городской округ - 1 балл;

от 2 до 4 включительно муниципальных районов и (или) городских округов - 2 балла;

от 5 до 8 включительно муниципальных районов и (или) городских округов - 3 балла;

от 9 до 13 включительно муниципальных районов и (или) городских округов - 4 балла;

свыше 13 муниципальных районов и (или) городских округов - 5 баллов;

е) количество волонтеров, которых планируется привлечь к оказанию ОПУ:

до 5 человек - 0 баллов;

от 5 до 20 человек включительно - 1 балл;

от 21 до 40 человек включительно - 2 балла;

свыше 40 человек - 3 балла;

ж) опыт работы, квалификация членов, работников НКО (привлекаемых специалистов) в сфере оказания ОПУ:

представленные в составе заявки документы не позволяют сделать вывод об опыте работы, квалификации членов, работников НКО (привлекаемых специалистов) - 0 баллов;

представленные в составе заявки документы позволяют сделать вывод об опыте работы, квалификации членов, работников НКО (привлекаемых специалистов) - 1 балл.

В случае отсутствия сведений о недобросовестном исполнении НКО обязательств по ранее заключенным соглашениям об оказании поддержки (за 2 года, предшествующих году проведения конкурса) заявке присваивается дополнительно 1 балл.

При наличии сведений о недобросовестном исполнении НКО обязательств по ранее заключенным соглашениям об оказании поддержки (за 2 года, предшествующих году проведения конкурса) экспертная комиссия вправе принять решение о не включении НКО в перечень НКО, рекомендованных к получению субсидии.

По итогам рассмотрения и независимой оценки заявок НКО экспертная комиссия ранжирует их в порядке убывания суммарного количества баллов, присвоенных соответствующей заявке. НКО присваиваются порядковые номера (места) начиная с НКО, заявка которой получила наибольшее количество баллов.

Суммарное количество баллов определяется из общего количества баллов, присвоенных заявке каждым экспертом.

В случае равного количества баллов у двух и более заявок решение о выборе заявки с наивысшим баллом принимается по наибольшему количеству баллов при оценке критериев, установленных подпунктами «а», «г», «ж» пункта 2.15 Порядка.

В случае равного количества баллов у двух и более заявок, с учетом положений абзаца третьего настоящего пункта решение о выборе победителя по итогам независимой оценки принимается членами экспертной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов определяющим является голос председательствующего на заседании экспертной комиссии.

Победителями по итогам независимой оценки признаются НКО, заявки которых набрали наибольшее количество баллов.

По итогам независимой оценки заявок НКО, претендующих на получение субсидии (в случае объявления конкурса на несколько ОПУ), может быть несколько победителей.

В случае поступления на конкурс одной заявки она подлежит рассмотрению и независимой оценке экспертной комиссией в соответствии с критериями независимой оценки заявок, установленными в пункте 2.15 Порядка. Экспертная комиссия принимает решение о признании единственной заявки победителем по итогам независимой оценки либо об отклонении указанной заявки. Решение о признании единственной заявки победителем принимается в случае присвоения указанной заявке по итогам независимой оценки не менее 1 балла по каждому из критериев, указанных в подпунктах «а», «г», «ж» пункта 2.15 Порядка.

Решение экспертной комиссии по итогам проведения независимой оценки заявок НКО оформляется протоколом с приложением перечня НКО, рекомендованных к получению субсидии (далее - перечень НКО).

Протокол заседания подлежит передаче экспертной комиссией в Департамент внутренней политики в срок не позднее 3 рабочих дней после дня проведения заседания экспертной комиссии.

Департамент внутренней политики в течение 5 календарных дней со дня поступления протокола, содержащего сведения об участниках заседания, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении членов экспертной комиссии, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у членов экспертной комиссии конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов, обеспечивает размещение на официальном сайте Департамента внутренней политики в сети Интернет (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) с указанием:

информации об НКО, заявки которых были рассмотрены экспертной комиссией;

информации об НКО, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

перечня НКО, рекомендованных к получению субсидии;

даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;

даты, времени и места оценки заявок участников конкурса;

последовательности оценок заявок НКО, участников конкурса, присвоенных заявкам НКО - участников конкурса, значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятого на основании результатов оценки указанных заявок решения о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

В целях заключения соглашения НКО - победитель конкурса в срок не позднее 10 рабочих дней после дня получения уведомления, указанного в пункте 2.25 Порядка, представляет в Департамент внутренней политики:

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя, либо, в случае подачи документов лицом, не обладающим правом действовать от имени организации без доверенности, - доверенность, подтверждающую полномочия уполномоченного НКО лица на подачу документов и заключение соглашения;

перечень затрат на реализацию ОПУ, определенной соглашением, по форме, установленной Департаментом финансов Ивановской области. Перечень затрат на реализацию проекта является неотъемлемым приложением соглашения.

Условиями заключения соглашения являются:

включение НКО в распоряжение;

исполнение требования, указанного в пункте 2.28 Порядка;

наличие у НКО на дату подачи документов, указанных в пункте 2.28 Порядка, счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иной кредитной организации в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, на который подлежит перечислению субсидия.

В случае соблюдения условий заключения соглашения оно заключается в течение 5 рабочих дней после дня представления указанных в пункте 2.28 Порядка документов. Соглашение заключается на срок не менее 2 лет.

В противном случае НКО признается уклонившейся от заключения соглашения, при этом оформляется распоряжение Департамента внутренней политики об отказе в заключении соглашения.

Указанное распоряжение Департамента внутренней политики в срок не позднее 3 рабочих дней после дня его принятия направляется НКО на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Результаты конкурса в виде распоряжения размещаются на официальном сайте Департамента внутренней политики в сети Интернет (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в срок не позднее 2 рабочих дней после дня подписания распоряжения.

Требования к НКО - участникам конкурса

НКО не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении НКО не введена процедура банкротства, деятельность НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

НКО осуществляет на территории Ивановской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 3 Закона Ивановской области от 06.05.2011 № 37-ОЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»;

НКО соответствует требованиям к категории получателей субсидии, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка;

НКО на первое число месяца, в котором подана заявка, должна соответствовать следующим требованиям:

НКО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других

российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

у НКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Ивановской области;

НКО зарегистрирована в установленном порядке в качестве юридического лица и состоит на учете в территориальном налоговом органе Ивановской области;

НКО не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

Порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории Ивановской области, являющихся исполнителями общественно полезных услуг, грантов в форме субсидий на оказание общественно полезной услуги, а также формы Заявления на предоставление субсидии, Справки о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, Информации об общественно полезной услуги прилагаются.

Порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и действующим на территории Ивановской области, являющихся исполнителями общественно полезных услуг, грантов в форме субсидий на оказание общественно полезной услуги (приложение 1)

Заявление на предоставление субсидии (приложение 2)

Справка о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации (приложение 3)

Информация об общественно полезной услуге (приложение 4)